

「保有的個人資料」公開等申請書

西曆 年 月 日

ANA TRADING DUTY FREE CO., LTD. 親啟

申請公開下列個人資料。

申請公開者

姓名	拼音	與公開對象的關係	請在相應項的□中打✓。 □本人 □法定代理人（家長、監護人） □委託代理人
地址	（郵遞區號 - ）	聯絡電話	（ ） -

1. 公開對象（如果與申請公開者是同一人，請在姓名欄裡填寫同上）

姓名	拼音	生年月日	西曆 年 月 日
地址	（郵遞區號 - ）	聯絡電話	（ ） -

2. 申請的個人資料內容

關於公開對象者申請公開的事項，請在下列對應項目上畫「✓」。

公開		更正		刪除		追加		停用		刪除（廢棄）	
----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	--------	--

在希望公開的保有的個人資料上畫✓。

姓名		傳真號碼		工作單位資訊		地址	
電子郵件地址		寄送地址		電話號碼		生年月日	
其他							

公開對象所利用的媒體名稱・銷售店名稱等 請在相應的媒體等上打✓。

ANA DUTY FREE SHOP 免稅品 WEB 預約網站	
ANA DUTY FREE SHOP 郵件雜誌	
其他	

敝公司	受理日	受理編號	受理人	備註
填寫欄	年 月 日			

關於「保有的個人資料」公開等申請手續

對本公司持有的個人資料有公開等申請時，請附以下（A）～（D）資料郵寄給我們。
如有漏填或必要文件不全、手續費不足等情況，將無法對應公開等的申請，敬請知悉。

■需要提交的資料等

（A）「保有的個人資料」公開等申請書

（B）申請公開者本人或申請公開者的法定代理人（家長、監護人）、授權代理人的身份確認資料

〈由本人申請的情況〉

- 駕照、健康保險的被保險人證、年金手冊、護照、附照片的住民基本台帳卡、在留卡或特別永住駐者證明書、身障手冊、印鑒證明書、個人編號卡（只需要正面）當中任何2件的影本

＜由法定代理人（家長、監護人）進行公開等申請時＞

- 法定代理人的證明資料（戶籍謄本或住民票等）
- 法定代理人自身的證明書（駕照、健保卡、年金手冊、護照、附照片住民基本台帳卡等、外國人登錄證影本、或印鑒證明書當中的任何2件）的影本

＜由委託代理人進行公開等申請時＞

- 委託代理人的授權書（蓋有公開等申請人的正式印章）
- 公開等申請人的印鑒證明書
- 委託代理人本人的證明書（駕照、健康保險的被保險人證、年金手冊、護照、附照片的住民基本台帳卡、在留卡或特別永住駐者證明書、身障手冊、印鑒證明書、個人編號卡（只需要正面）當中任何2件的影本）

（C）公開手續費

500日圓（相當於手續費金額的郵票）

（D）回信用信封

用於回覆公開內容，貼有郵票的回信用信封

■必要文件等的發送地址

ANA Nanta Sky Center, Nanta International Airport, Nanta-shi, Chiba, 282-0005, Japan

ANA TRADING DUTY FREE CO., LTD. 個人資訊管理負責人收

■公開前所需的天數

您所申請的個人資料，我們將在收到公開申請書的 2 週左右寄送給申請者。

■公開申請書的處理

對公開申請中獲得的資料，使用範圍僅限用於辦理公開等申請。另外，在對公開等申請的答覆完畢後，這些資料將保存24個月，其後銷毀。

■作出不公開的決定時，將通知此決定和理由。

- ・申請內容存在缺陷時
- ・確認事項無法核實時
- ・申請公開的對象不屬於持有資料時
- ・可能對本公司正常展開業務造成嚴重影響時
- ・構成違反其他法規時
- ・可能對本人或第三者的生命、身體、財產及其他權利和利益造成損害時

以 上