

“保有的个人数据”公开等申请书

公历 年 月 日

ANA TRADING DUTY FREE CO., LTD. 亲啟

申请公开如下个人信息。

申请公开者

姓名	拼音	与公开对象 者的关系	请在相应项的口中画✓。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（家长、监护人） <input type="checkbox"/> 委托代理人
地址	（邮编 - ）	联系电话	（ ） -

1. 公开对象者（如果与申请公开者是同一人，请在姓名栏里填写同上）

姓名	拼音	生年月日	公历 年 月 日
地址	（邮编 - ）	联系电话	（ ） -

2. 申请的个人信息内容

关于公开对象者申请公开的事项，请在下列相应项目上画✓。

公开		更正		删除		追加		停用		删除（废 弃）	
----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	------------	--

在希望公开的保有的个人数据上画✓。

姓名		传真号码		工作单位信息		地址	
邮箱地址		寄送地址		电话号码		生年月日	
其他							

公开对象者所利用的媒体名・销售店名等 请在相应的媒体等上画✓。

ANA DUTY FREE SHOP 免税品 WEB 预约网站	
ANA DUTY FREE SHOP 邮件杂志	
其他	

我公司 填写栏	受理日 年 月 日	受理编号	受理人	備註
------------	--------------------	------	-----	----

关于“保有的个人数据”公开等申请手续

对我公司持有的个人数据有公开等申请时，请附以下（A）～（D）资料邮寄给我们。
如有漏填或必要文件不全、手续费不足等情况，将无法应对公开等的申请，敬请理解。

■需要提交的资料等

（A）“保有的个人数据”公开等申请书

（B）申请公开者本人或申请公开者的法定代理人（家长、监护人）、委托代理人的身份确认资料

〈由本人申请的情况〉

- 驾驶证、健康保险的被保险人证、年金手册、护照、带证件照的住民基本台账卡、在留卡或特别永住者证明书、身体残疾人手册、印鉴登记证明书、个人号码卡（只要正面）之中任意两项的复印件

〈由法定代理人（家长、监护人）进行公开等申请时〉

- 法定代理人的证明资料（户口簿或住民票等）
- 法定代理人自身的证明书（驾驶证、健康保险的被保险人证、年金手账、护照、附照片的住民基本台账卡等、当中任何2件的复印件）

〈由委托代理人进行公开等申请时〉

- 委托代理人的授权书（盖有申请公开者的正式印章）
- 申请公开者的印鉴证明书
- 委托代理人本人的证明书（驾驶证、健康保险的被保险人证、年金手册、护照、带证件照的住民基本台账卡、在留卡或特别永住者证明书、身体残疾人手册、印鉴登记证明书、个人号码卡（只要正面）之中任意两项的复印件）

（C）公开手续费

500日元（相当于手续费金额的邮票）

（D）回信用信封

用于回复公开内容，贴有邮票的回信用信封

■必要文件等的发送地址

ANA Narita Sky Center, Narita International Airport, Narita-shi, Chiba, 282-0005, Japan ANA TRADING DUTY FREE CO., LTD. 个人信息管理担当收
--

■公开前需要的天数

您所申请的个人信息，我们将在收到公开申请书的 2 周左右以后寄送给申请者。

■公开申请书的处理

对公开申请中获得的资料，使用范围仅限用于办理公开等申请。另外，在对公开等申请的答复完毕后，这些资料将保存24个月，其后销毁。

■作出不公开的决定时，将通知此决定和理由。

- 申请内容存在缺陷时
- 确认事项无法核实时
- 申请公开的对象不属于持有数据时
- 可能对我公司正常开展业务造成严重影响时
- 构成违反其他法规时
- 可能对本人或第三方的生命、身体、财产及其他权利和利益造成损害时

以上