

「保有個人データ」開示請求書

年 月 日

全日空商事デューティフリー株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規程に基づき、下記の通り個人情報の開示を請求します。

開示請求者

氏名	フリガナ	開示の対象となる方との関係	該当する□を✓してください <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
住所	(〒                      )	連絡先電話番号	(                      ) -

記

1. 開示の対象となる方 (開示請求者と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください)

氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
住所	(〒                      )	連絡先電話番号	(                      ) -

2. 請求される個人情報の内容

開示を希望される保有個人データを✓してください。

氏名	電話番号	Eメールアドレス
生年月日		
その他 (                      )		

※ 販売チャネルにより保有個人データが異なります。

3. 開示の対象となる方がご利用になられた媒体名・販売店名等

該当する媒体等に✓をしてください。

ANA DUTY FREE SHOP 免税品 WEB 予約サイト	
ANA DUTY FREE SHOP メールマガジン	
その他	

弊社 記入欄	受付日 年 月 日	受付番号	受付者	備考
-----------	--------------	------	-----	----

「保有個人データ」開示請求手続きについて

当社が保有する個人データについて開示の請求をされる場合には、以下(A)～(D)を同封の上ご郵送ください。ご記入漏れや必要書類の不備、手数料の不足等がある場合は、開示等のご請求に対応できませんのであらかじめご了承ください。

■ 必要書類等

(A) 「保有個人データ」開示請求書

(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が開示される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類 (戸籍謄本または住民票等)
- 法定代理人様ご自身の証明書 (運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点)

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状 (開示対象者の実印が押印されたもの)
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書 (運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点)

(C) 返信用封筒

開示内容を返信するための、返信用封筒に切手を貼ったもの

■ 必要書類等の送付先

〒282-0005  
千葉県成田市成田国際空港 成田スカイセンター 5階  
全日空商事デューティフリー株式会社 個人情報取扱い担当

■ 開示までの日数

ご請求いただいた個人情報は、開示請求書を受領後2週間程度で、ご請求者様へ郵送させていただきます。

以上